

Comm50

U p u t s t v o

Sadržaj

1	Uvod
1	Zaposleni
3	Kontroleri
3	Kontrola pristupa
4	Evidencija radnog vremena
5	Registracije i fotografije
6	Snimanje i pokretanje

Uvod

Comm50 je aplikacija za konfigurisanje kontrole pristupa i prikupljanje registracija sa kontrolera SL-50. Comm50 takođe omogućava korišćenje kontrolera SL-50 za evidenciju radnog vremena, za šta je neophodno postojanje baze podataka aplikacije KatzeReports7.

Sa stanovišta kontrole pristupa, kontroler SL-50 omogućava skladištenje 62 različita broja ID medijuma u svojoj tabeli pristupa, ili ID tabeli, što znači da do 62 osobe mogu imati dozvolu za otvaranje vrata i ulaz u određenu prostoriju. Jedan dodatni ID medijum koji SL-50 takođe skladišti je tzv master, kojim se može bez korišćenja aplikacije Comm50 određivati koji ID medijumi će se nalaziti u kontroleru SL-50. Sam master mora biti upisan u kontroler korišćenjem aplikacije Comm50. Više o masteru i načinu rada sa njim, kao i o samom SL-50 kontroleru, može se pročitati u tehničkoj dokumentaciji za kontroler SL-50.

Sa stanovišta evidencije radnog vremena, ID tabela kontrolera ne igra nikakvu ulogu. Registracija svake osobe koja se svojim ID medijumom registruje na kontroleru SL-50 biće upisana u bazu podataka programa za evidenciju radnog vremena KatzeReports7. U njemu će takva registracija biti obrađena kao i bilo koja druga registracija pristigla sa kontrolera namenjenih za evidenciju radnog vremena, kao što su SL-8x kontroleri. Ograničenja u korišćenju kontrolera SL-50 za evidenciju radnog vremena su u tome što jedan kontroler može predstavljati samo jednu aktivnost, kao i da aplikacija Comm50 mora biti stalno uključena kako ne bi došlo do gubitka registracija, jer SL-50 ne baferuje podatke.

U ovom uputstvu, sve akcije nad zaposlenima i kontrolerima koje nudi aplikacija Comm50 biće navedene kao stavke glavnog menija. Sve akcije je moguće izvršiti još i desnim klikom na dogovarajući odeljak glavnog prozora aplikacije i izborom odgovarajuće stavke kontekstnog menija, kao i klikom na odgovarajuće dugme u liniji sa dugmićima.

Zaposleni

Novi zaposleni se dodaje izborom opcije **Zaposleni / Novi zaposleni**. Tada se prikazuje dijalog sa slike 2.1. U odgovarajuća polja treba uneti broj ID medijuma, prezime i ime osobe. Broj ID medijuma se odnosi na broj iButtona ili RF kartice i treba imati 16 cifara. Klikom na **Prihvati** pamte se podaci o novom zaposlenom i odeljak **Zaposleni** glavnog prozora aplikacije dobija izgled kao na slici 2.2. Izmena podataka izabranog zaposlenog vrši se opcijom **Zaposleni / Izmena zaposlenog**, a uklanjanje se vrši opcijom **Zaposleni / Brisanje zaposlenog**.

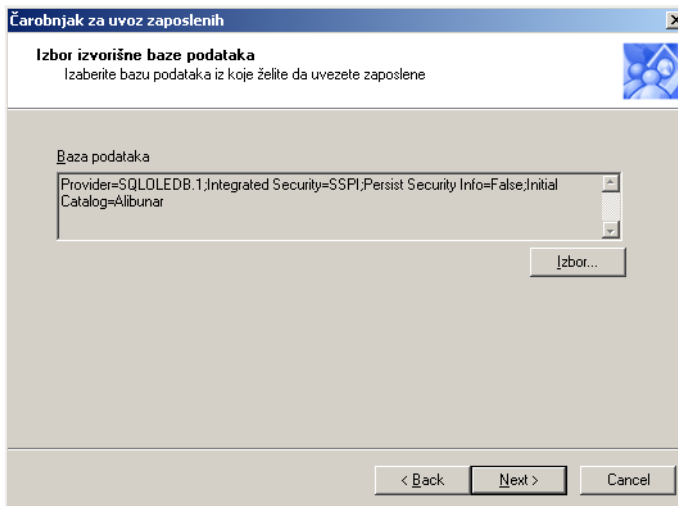
Slika 2.1

Prezime	Ime	MediaID
Svrkota	Vladimir	B70000096C887501

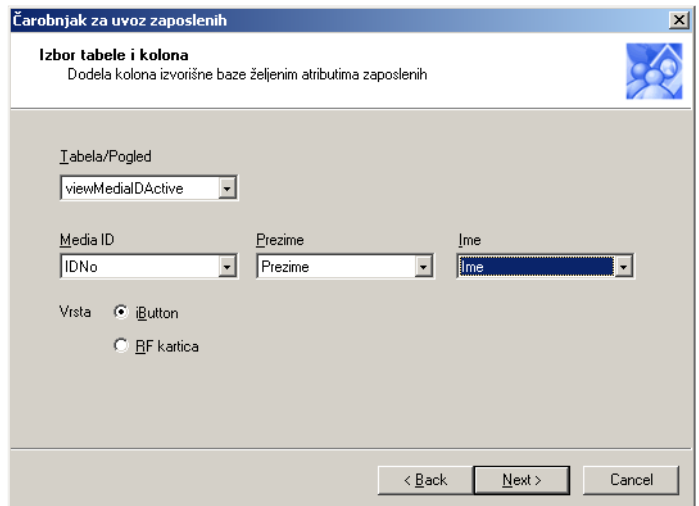
Slika 2.2

Osim pojedinačnog unosa zaposlenih, Comm50 omogućava i uvoz zaposlenih iz proizvoljne baze podataka, kao i iz tekstualnog (CSV) fajla.

Uvoz zaposlenih iz baze podataka pokreće se opcijom **Fajl / Uvoz / Uvoz zaposlenih iz baze podataka**. Tada se prikazuje pozdravna poruka čarobnjaka za uvoz zaposlenih. Klikom na **Next** čarobnjak dobija izgled kao na slici 2.3. Klikom na dugme **Izbor** treba izabrati željenu bazu podataka u kojoj se nalaze zaposleni i ID medijumi dodeljeni zaposlenima. Ova baza podataka može biti bilo koja baza podataka podržana ODBC i OLEDB drajverima instaliranim na lokalnom računaru, pa se način izbora baze podataka razlikuje za svaki od njih. Nakon što je baza podataka izabrana, klikom na **Next** čarobnjak za uvoz zaposlenih dobija izgled prikazan na slici 2.4. U polju **Tabela/Pogled** treba izabrati tabelu ili pogled (view) u bazi podataka koji sadrži najmanje sledeće tri kolone: prezime zaposlenog, ime zaposlenog i broj ID medijuma dodeljen zaposlenom. Te kolone potom treba izabrati u poljima **MediaID**, **Prezime** i **Ime**. Kolona koja sadrži broj ID medijuma dodeljen zaposlenom u idealnom slučaju treba da sadrži 16-cifreni broj iButtona ili RF kartice. Ukoliko ne sadrži, taj broj onda mora biti ili 14-cifren ili 8-cifren. U tom slučaju, polje **Vrsta** određuje da li je ID medijum **iButton** ili **RF kartica**, na osnovu čega Comm50 pri-



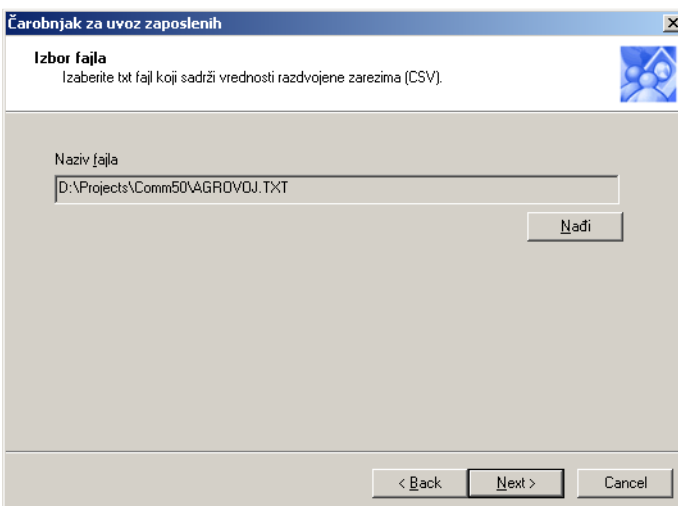
Slika 2.3



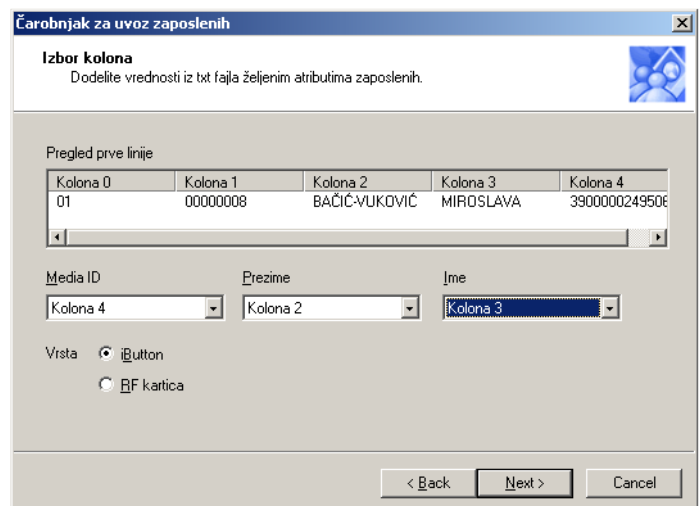
Slika 2.4

likom uvoza podataka generiše nedostajuće cifre. Klikom na **Next** čarobnjak za uvoz zaposlenih prikazuje pregled dosadašnjeg izbora i klikom na **Finish** započinje uvoz.

Uvoz zaposlenih iz tekstualnog fajla pokreće se opcijom **Fajl / Uvoz / Uvoz zaposlenih iz txt fajla**. Tada se prikazuje pozdravna poruka čarobnjaka za uvoz zaposlenih. Klikom na **Next** čarobnjak dobija izgled kao na slici 2.5. Klikom na dugme **Nađi** treba izabrati željeni tekstualni fajl. Fajl mora biti u CSV formatu (comma separated values), što znači da svaka linija mora sadržati vrednosti razdvojene zarezima, tako da je značenje i mesto tih vrednosti isto u svakoj liniji. Nakon izbora fajla treba kliknuti na **Next** i tada će čarobnjak dobiti izgled kao na slici 2.6. U polju **Pregled prve linije** može se videti prva linija izabranog tekstualnog fajla, podeljena na kolone na osnovu zareza pronađenih u toj liniji. Na osnovu toga, u poljima **Media ID**, **Prezime** i **Ime** treba izabrati kolone koje predstavljaju odgovarajuće attribute. Napomene za dužinu broja ID medijuma i vrstu ID medijuma su iste kao u slučaju uvoza zaposlenih iz baze podataka. Klikom na **Next** čarobnjak za uvoz zaposlenih prikazuje pregled dosadašnjeg izbora i klikom na **Finish** započinje uvoz.



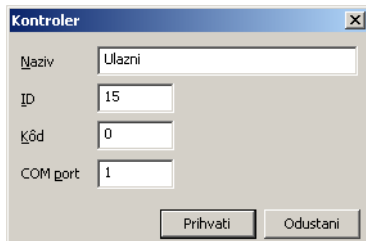
Slika 2.5



Slika 2.6

Kontroleri

Dodavanje novog kontrolera vrši se izborom opcije **Kontroleri / Novi kontroler**. Tada se prikazuje dijalog sa slike 3.1. U polje **Naziv** treba uneti naziv kontrolera - u ovom primeru to je „Ulazni“, u polje **COM port** treba uneti broj COM porta na koji je kontroler priključen i to je sve što je potrebno sa stanovišta upotrebe kontrolera za kontrolu pristupa. Polja **ID** i **Kôd** koriste se u slučaju upotrebe kontrolera za evidenciju radnog vremena i u ovom primeru unete su vrednosti 15 i 0. O ovim vrednostima će biti više reči u poglavlju o evidenciji radnog vremena. Klikom na **Prihvati** novi kontroler se pamti i odeljak **Kontroleri** glavnog prozora aplikacije dobija izgled kao na slici 3.2.



Slika 3.1

Naziv	ID	Kôd	COM port
Ulazni	15	0	1

Slika 3.2

ID	15	Naziv	Ulazni	Kôd	0	COM port	1
Master	E800001141719D01		Zaposleni	Andric Vesna			
Firmware	1.0F		Poslednja registracija	<B70000096C887501			
Vreme releja 1	1	Vreme releja 2	1				
Status	U redu						

Slika 3.3

Izmena i brisanje kontrolera vrše se tako što se prvo izabere željeni kontroler, a potom se izabere opcija **Kontroleri / Izmena kontrolera**, odnosno **Kontroleri / Brisanje kontrolera**.

Detalji izabranog kontrolera nalaze se u donjem delu glavnog prozora, koji izgleda kao na slici 3.3. Polja **ID**, **Naziv**, **Kôd** i **COM port** su već opisana u postupku unosa novog kontrolera. Polja **Master** i **Zaposleni** sadrže broj ID medijuma i ime osobe koja je master. Ime osobe će biti prikazano samo ako je osoba uneta u Comm50. Master se očitava opcijom **Kontroleri / Čitanje mastera**, a upisuje se tako što se izaberu osoba, kontroler i opcija **Kontroleri / Upis mastera**. Polje **Firmware** prikazuje verziju izabranog kontrolera. Verzija se očitava izborom opcije **Kontroleri / Firmware**. Polje **Poslednja registracija** prikazuje poslednju registraciju pristiglu sa izabranog kontrolera. Polja **Vreme releja 1** i **Vreme releja 2** prikazuju vremena u sekundama za koja će biti otvoreni releji prilikom registrovanja osobe čiji se ID medijum nalazi u tabeli pristupa. Ova vremena se očitavaju izborom opcije **Kontroleri / Čitanje parametara**, a upisuju se opcijom **Kontroleri / Upis parametara**.

Kontrola pristupa

Ukoliko se kontroler SL-50 koristi za regulisanje prava pristupa određenoj prostoriji, tada pravo pristupa prostoriji imaju one osobe čiji se brojevi ID medijuma nalaze u tabeli pristupa kontrolera. ID medijumi se upisuju u kontroler tako što se u odeljku sa zaposlenima izabere jedna (ili uz držanje tastera Ctrl više) osoba, u odeljku sa kontrolerima se izabere kontroler i klikne se na opciju **Kontroleri / Upis u ID tabelu**. Čitanje ID tabele kontrolera vrši se opcijom **Kontroleri / Čitanje ID tabele**. Nakon iščitavanja ID tabele kontrolera, odeljak **Tabela pristupa** glavnog prozora aplikacije izgledaće slično slici 4.1. Uklanjanje osobe iz tabele pristupa kontrolera vrši se tako što se izaberu kontroler i željena osoba (ili uz pritisnut taster Ctrl više osoba) i klikne na opciju **Kontroleri / Brisanje iz ID tabele**. Celu ID tabelu kontrolera je moguće obrisati izborom kontrolera i opcije **Kontroleri / Brisanje cele ID tabele**.

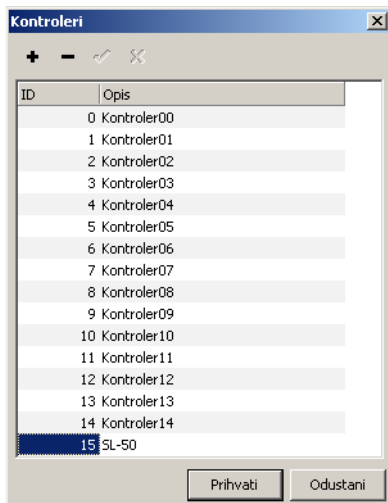
Prezime	Ime	MediaID
Antešević	Eleonora	580000113EB00901
Arđeljan	Jon	8300001140C17B01
Babović	Milka	ED00000F7422D901
Balaž	Jestira	1200001140C63C01
Banjac	Zorka	B600000F7CBA5601
Basaraba	Djordjevska	A500001141238D01
Berlovan	Kornelija	5200001140DF3601
Bižić	Dragan	8300001141422401
Božić	Brankica	81000011416BED01
Brcan	Petar	7A0000113E8A4B01

Slika 4.1

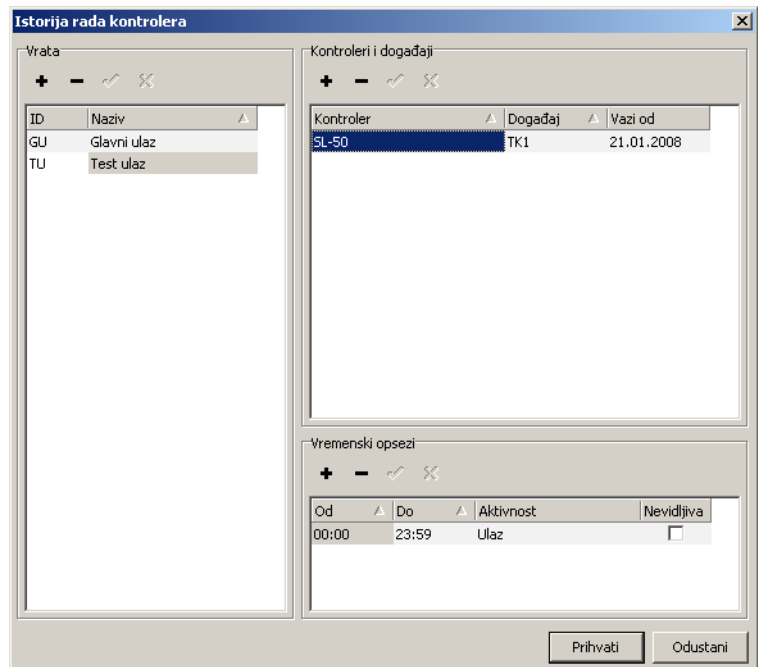
Evidencija radnog vremena

Kontroler SL-50 može se koristiti i za evidenciju radnog vremena. Ranije u ovom tekstu navedeno je da prilikom dodavanja novog kontrolera opcijom **Kontroleri / Novi kontroler** treba uneti vrednosti u polja **ID** i **Kôd**. Ovim vrednostima se simulira kontroler iz SL-8x serije: ID predstavlja ID kontrolera, a kôd predstavlja kôd hardverskog događaja, pri čemu njihova kombinacija određuje jedinstvenu aktivnost - ulaz, izlaz, pauzu itd. Za detalje o SL-8x kontrolerima pogledati odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

U ovom primeru, vrednost ID-a kontrolera je 15, a vrednost kôda događaja je 0. Aplikacija za evidenciju radnog vremena KatzeReports7, odnosno njena baza podataka, treba biti konfigurisana tako da ove vrednosti tumači kao određenu aktivnost i neka to u ovom primeru bude ulaz. U aplikaciji **KatzeReports7** treba izabrati opciju **Konfiguracija / Kontroleri** pri čemu se pojavljuje dijalog sa slike 5.1. Kontroleru sa ID-om 15 treba dodeliti neki naziv - na primer SL-50 - i zapamtiti izmene. Potom treba izabrati opciju **Konfiguracija / Istorija rada**, pri čemu se pojavljuje dijalog sa slike 5.2. U ovom dijalogu treba kontroleru SL-50 dodeliti događaj sa kôdom 0 (ili TK1 u SL-8x terminologiji) tako da se tumači kao ulaz i zapamtiti izmene.



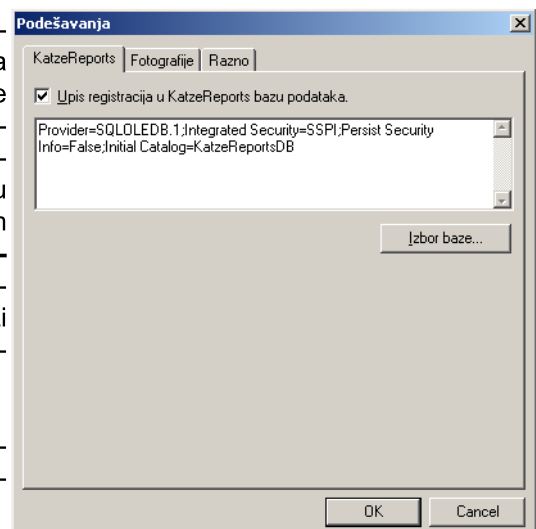
Slika 5.1



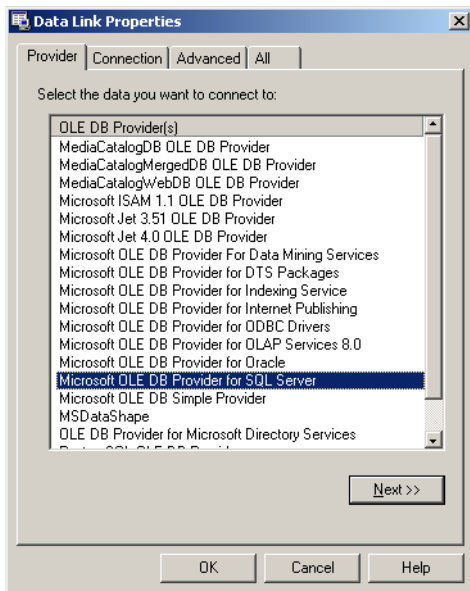
Slika 5.2

Nakon završetka podešavanja aplikacije za evidenciju radnog vremena KatzeReports7, treba podesiti i aplikaciju Comm50 tako da upisuje registracije u KatzeReports7 bazu podataka. To se postiže izborom opcije **Vidi / Podešavanja**, kada se pojavljuje dijalog sa slike 5.3. Polje **Upis registracija u KatzeReports bazu podataka** treba da bude uključeno. Klikom na **Izbor baze** treba izabrati bazu podataka programa KatzeReports7, tako što u dijalogu prikazanom na slici 5.4 treba izabrati **Microsoft OLE DB Provider for SQL Server** i kliknuti na **Next**. Tada dijalog za izbor baze podataka dobija izgled kao na slici 5.5. Tu treba izabrati računar na kome se nalazi server baze podataka, kao i naziv baze podataka programa KatzeReports7.

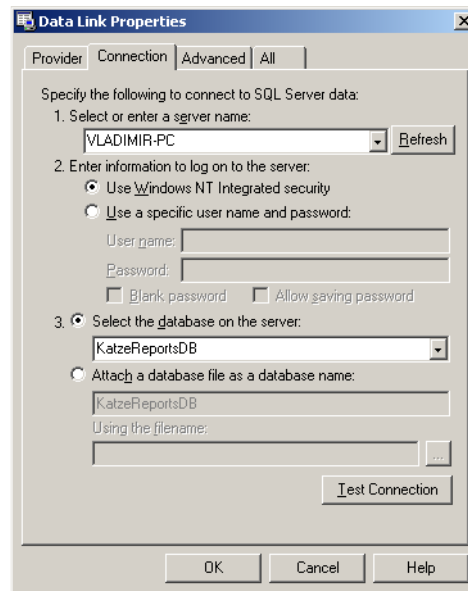
Nakon završetka ovog postupka, sve registracije sa kontrolera SL-50 biće upisane u bazu podataka i vidljive u aplikaciji KatzeReports7, kao što je prikazano na slici 5.6.



Slika 5.3



Slika 5.4



Slika 5.5

#	Datum	Vreme	Aktivnost	Vrata	Kontroler/Korisnik
1	21.01.2008.	09:27	Ulaz	Test ulaz	SL-50

Slika 5.6

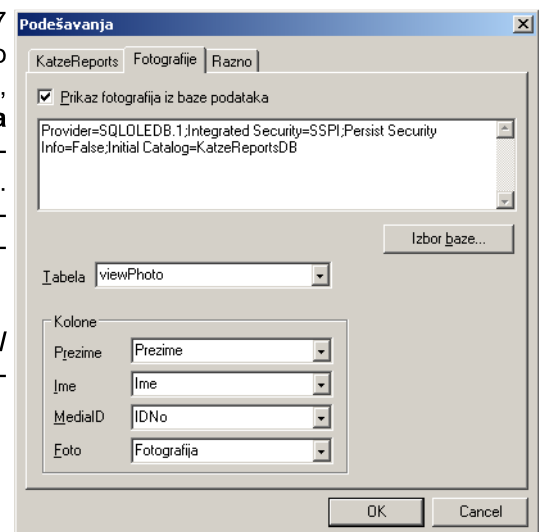
Registracije i fotografije

Comm50 prikazuje registracije pristigle sa svih kontrolera u odeljku glavnog prozora pod nazivom **Registracije**, prikazanom na slici 6.1. Postoji i mogućnost prikaza fotografija osoba koje se registruju. U tom slučaju neophodno je u aplikaciji Comm50 izabrati bazu podataka u kojoj se nalaze fotografije zaposlenih klikom na opciju **Vidi / Podešavanja** i izborom jezička **Fotografije**. Tada se prikazuje dijalog sa slike 6.2. Polje pod nazivom **Prikaz fotografija iz baze podataka** treba biti uključeno. Klikom na **Izbor baze** bira se željena baza podataka i ovaj postupak je isti kao u slučaju izbora KatzeReports7 baze podataka, s tim da aplikacija Comm50 nije ograničena samo na upotrebu fotografija definisanih u KatzeReports7 bazi podataka, već to može biti bilo koja druga. Nakon izbora baze, u polju **Tabela** bira se tabela ili pogled (view) koji sadrži najmanje četiri kolone: Prezime osobe, ime osobe, fotografiju i broj aktuelnog ID medijuma. Ove kolone treba izabrati u istoimenim poljima. Slika prikazuje pravilno popunjena polja u slučaju korišćenja fotografija iz KatzeReports7 baze podataka.

Nakon završetka definisanja parametara fotografija, opcijom **Vidi / Fotografija** moguće je prikazati novi prozor u kome će se smenjivati fotografije osoba prilikom registrovanja.

Datum	Vreme	Akcija	MediaID	ID
2008-01-21	10:33:44		3800000F7D19DF01	15
2008-01-21	10:33:47		E100000F73A31701	15
2008-01-21	10:33:51		240000024965EA01	15
2008-01-21	10:33:54		F400000249541F01	15
2008-01-21	10:33:58		B70000096C887501	15

Slika 6.1



Slika 6.2

Snimanje i pokretanje

Sve svoje podatke - zaposlene, kontrolere i tabelu pristupa - Comm50 snima u fajl. Snimanje se vrši opcijom **Fajl / Sačuvaj** ili **Fajl / Sačuvaj kao**. Najbolji način pokretanja programa Comm50 je dvostrukim klikom na prethodno snimljeni fajl, ili na prečicu prethodno snimljenog fajla. Tada će Comm50 automatski učitati podatke iz izabranog fajla.

Ukoliko se Comm50 koristi za evidenciju radnog vremena pa je neophodno da bude neprekidno pokrenut, onda treba prečicu do nekog snimljenog fajla smestiti u Startup folder Start menija. Tada će se nakon prijave korisnika na računar Comm50 automatski pokretati.